

**ПЕРВЫЙ ДОКЛАД КОМИТЕТА ПО РЕФОРМИРОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА
И НАДЗОРУ ЗА ЕГО РАБОТОЙ**

**"Правление народа без общедоступной информации
или без средств ее получения - это пролог к фарсу или трагедии,
а возможно к тому и другому. Знание всегда будет править невежеством,
и народ, который стремится к самоуправлению,
должен овладеть силой, которую предоставляет знание".**

**Джеймс Мэдисон,
4-й Президент США (1809-1817)**

ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗСДИ

Первый шаг при запросе информации в соответствии с ЗСДИ - определить ведомство, располагающее соответствующими документами. Запрос должен быть направлен в конкретное ведомство. В правительстве не существует центрального учреждения, которое принимало бы все запросы по ЗСДИ.

Часто запрашивающий информацию заранее знает куда обратиться. В противном случае следует обратиться к официальному справочнику, например, к "Справочнику правительственных организаций США", имеющемуся почти в каждой библиотеке. В нем имеются сведения о всех федеральных ведомствах, их функциях и адресах. Если запрашивающий сомневается, в каком из ведомств могут находиться необходимые документы, можно направить запрос в несколько ведомств.

Запросы должны представляться в письменной форме.

Письмо в ведомство должно быть коротким и простым. Для его оформления не требуются услуги юриста.

Письмо-запрос адресуется чиновнику ведомства, ответственному за предоставление информации в соответствии с ЗСДИ или же руководителю ведомства. В левом нижнем углу конверта следует сделать пометку "Запрос по ЗСДИ".

Письмо-запрос включает три основных элемента. Во-первых, в письме должно быть указано, что данный запрос направляется в соответствии с ЗСДИ. Во-вторых, запрашиваемые документы должны быть по возможности точно обозначены. В-третьих, должны быть указаны фамилия и адрес запрашивающего.

Согласно поправкам к ЗСДИ, принятым в 1986 году, плата за выполнение запроса может быть различной в зависимости от положения запрашивающего или темы запроса. Поэтому в запрос могут быть включены дополнительные сведения для того, чтобы ведомство могло определить, какой тариф применить в данном конкретном случае. Так, различные тарифы могут распространяться на коммерческие организации, представителей СМИ, учебные или некоммерческие научные организации и частные лица. В следующей главе этот вопрос будет освещен более подробно.

По желанию запрашивающего письмо-запрос может включать такие сведения как номер его телефона, предельная сумма, которую он готов заплатить за выполнение

запроса или просьба о скидке или освобождении от уплаты. В последнем случае имеется в виду, что по поправке 1986 года к ЗСДИ плата за выполнение запроса сокращается или вообще не взимается, если раскрытие информации служит интересам общества, помогает лучше понять деятельность правительства и не служит коммерческим интересам запрашивающего. Решения о выдаче информации на льготных условиях принимаются отдельно от расчета стоимости услуг по выполнению запроса.

Запрашивающий информацию должен сохранять копию письма-запроса и всю связанную с ним корреспонденцию до окончательного расчета с ведомством.

ТАРИФЫ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ

На запрашивающих информацию в соответствии с ЗСДИ может полностью или частично лечь возмещение расходов, связанных с выполнением запроса. Согласно поправке 1986 года Закон устанавливает три тарифа, чем несколько усложняет расчеты. Однако правила, установленные в 1986 году, сокращают или вообще ликвидируют уплату за выполнение несложных запросов некоммерческого характера.

Во-первых, может взиматься плата за копирование документов. Во всех ведомствах установлена плата за снятие копий на копировальных машинах. Податель запроса обычно возмещает реальную стоимость копирования компьютерных файлов, фотографий и других нестандартных документов.

Во-вторых, может взиматься плата за поиск документа. Взимаемая сумма определяется временем, затраченным на разыскание запрашиваемого документа. Податель запроса может сократить эту сумму, сузив тему запроса и, по возможности, четко определив нужные документы.

В-третьих, может взиматься плата для возмещения стоимости предварительного просмотра документа на предмет обнаружения в той или иной его части информации, не подлежащей раскрытию. До 1986 года плата за просмотр не взималась. С 25 апреля 1987 года плата за просмотр взимается только при расчетах за запросы коммерческого характера. Она включает только возмещение расходов за первоначальный просмотр документа. Ведомство не имеет права взимать плату для возмещения расходов, связанных с решением юридических или административных проблем, которые могут возникнуть в ходе работы над запросом.

Для различных категорий подателей запросов устанавливаются различные тарифы. Таких категорий три. К первой относятся представители СМИ, а также учебных и некоммерческих научных организаций, чьи запросы связаны с научными исследованиями. Податели запросов этой категории, не ставящие перед собой коммерческих целей, оплачивают только обычную стоимость копирования документов. Запрос информации представителем МИ не рассматривается как имеющий коммерческие цели, если направлен на получение новостной информации или на распространение полученных материалов.

Ко второй категории подателей запросов в соответствии с ЗСДИ относятся те, кто использует полученную информацию в коммерческих целях. Закон не определяет понятие "коммерческое использование", но обычно к нему относится деятельность, предполагающая получение дохода. С подателей запросов этой категории может взиматься уместная плата за копирование документов, их поиск и просмотр.

К третьей категории относятся все, не подпадающие под первые две. Это люди, желающие получить информацию для личного использования, общественные и некоммерческие организации и т.п. Податели запросов такого рода возмещают

расходы, связанные с копированием документов и их поиском, но не платят за предварительный просмотр. Поправки 1986 года на них не распространяются.

Несложные запросы выполняются бесплатно для их подателей, относящихся к первой и второй категории. Это относится ко всем подателям запросов *за исключением* тех, кто предполагает коммерческое использование материала. От возмещения освобождаются расходы, связанные с первыми двумя часами поиска документа и первых 100 страниц скопированного материала. Запросы некоммерческого характера на небольшое количество легко находимых документов выполняются бесплатно.

Кроме того, закон запрещает ведомствам взимать плату за услуги, если стоимость оформления расчетов превышает причитающуюся ведомству сумму. Это относится ко всем запросам, в том числе коммерческого характера. Таким образом, если речь идет о небольших суммах, они освобождаются от уплаты.

Каждое ведомство устанавливает свои тарифы на копирование, поиск и просмотр, исходя из реальных затрат. Эти тарифы указываются в ведомственных инструкциях о работе с запросами на основании ЗСДИ. Каждое ведомство устанавливает также минимальные суммы, подлежащие возмещению.

Поправками 1986 года к ЗСДИ изменены правила освобождения от уплаты за документы, представленные по запросам в соответствии с законом. Уплата может быть сокращена или полностью снята, если раскрытие информации служит интересам общества, способствуя лучшему пониманию общественностью деятельности правительства, и при этом податель заявки не преследует коммерческие интересы.

Поправки 1986 года внесли некоторую путаницу в вопросах оплаты услуг и освобождения от оплаты. Дело в том, что размеры оплаты определяются отдельно от решения об освобождении от оплаты. Допустим, подателю запроса, который может доказать, что он журналист, может быть выставлен счет только за копирование документов, но это не значит, что он автоматически освобождается от оплаты услуг ведомства. Для этого ему нужно представить дополнительные доказательства, что полученные материалы соответствуют требованиям освобождения от оплаты.

Обычно, как только запрос относится к той или иной категории по тарифам, возникает вопрос об освобождении от оплаты. Податель запроса, рассчитывающий на освобождение от оплаты услуг ведомства, должен указать это в первом письме-запросе. Однако просьба об освобождении от оплаты может быть направлена и позже. Податель запроса должен указать, каким образом раскрытие информации послужит лучшему пониманию общественностью деятельности правительства.

С такой просьбой может обратиться любой податель запроса.

Об освобождении от уплаты за услуги может просить любой податель запроса, но не все просьбы могут быть удовлетворены. При решении вопроса об освобождении от уплаты главный критерий состоит в том, может ли содержание полученной информации содействовать лучшему ознакомлению общественности с деятельностью правительства. Другим важным критерием является способность подателя запроса довести эту информацию до заинтересованной части общества. Ссылка на отсутствие средств не дает права на освобождение от уплаты.

ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ - ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДОМСТВАМ

Каждое ведомство в десятидневный срок после получения запроса (исключая нерабочие дни и официальные праздники) должно определить, будет ли запрос удовлетворен. При положительном решении вопроса вскоре после этого производится

фактическая выдача документов. Если в выдаче информации отказано полностью или частично, ведомство обязано сообщить запрашивающему о причинах отказа. При этом ведомство должно сообщить также о праве подателя запроса на обжалование принятого решения руководителю ведомства или специально назначенному должностному лицу.

ЗСДИ разрешает ведомствам в особо сложных случаях продлевать срок рассмотрения запросов для вынесения решения еще до 10 дней. К этим случаям относится необходимость получения документа из удаленного архива, просмотра большого массива документов и консультации с другими ведомствами. Предполагается, что ведомства должны сообщать подателю запроса о продлении срока его рассмотрения, но это делается не всегда.

Не всегда выдерживаются определенные законом сроки рассмотрения запросов. Иногда это объясняется неожиданным одновременным получением большого количества запросов по ЗСДИ. В некоторых ведомствах на работу с этими запросами выделяется недостаточное количество сотрудников. Конгресс не смотрит сквозь пальцы на нарушения установленных Законом сроков. Но на практике податель запроса мало что может сделать для исправления положения. Суды также неохотно принимают иски в случаях, когда дело идет всего лишь о нарушении сроков рассмотрения запроса.

Лучший совет, который можно дать запрашивающим информацию по ЗСДИ, - запастись терпением. Закон разрешает подателю запроса рассматривать отсутствие ответа в установленный срок как отказ от выполнения запроса. Это позволяет запрашивающему подать апелляцию в административные органы или обратиться с иском в федеральный окружной суд. Но это не всегда лучшее решение вопроса. Апелляция или иск не обязательно ускорят решение вопроса.

Обычно запросы рассматриваются ведомствами в порядке поступления.

Некоторые ведомства ускоренно обрабатывают срочные запросы. Каждому, кто нуждается в срочном получении информации, следует узнать у ответственного за работу с запросами по ЗСДИ в данном ведомстве, каким образом оформить срочный запрос.